

## Regulamin Biblioteki Publicznej w Pakości

### Postanowienia ogólne

#### §1

Podstawą prawną wydania i stosowania Regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13. Poz. 123 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z 29.08.1997r. (Dz.U. z dnia 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
4. Statut Biblioteki Publicznej w Pakości.

#### §2

Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki ma charakter powszechny. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.

#### §3

1. Z wypożyczalni mają prawo korzystać wszyscy obywatele zamieszkali na terenie Polski.
2. Podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu, czytelnik stwierdza jednocześnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
3. Przy zapisie do wypożyczenia zgłaszający powinien:
  - a) Okazać dowód tożsamości ze zdjęciem i adresem zamieszkania,
  - b) Złożyć na karcie czytelnika zobowiązanie do przestrzegania regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy i szkoły.
6. Dane osobowe czytelnika wykorzystywane są do celów statutowych biblioteki i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

7. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni z wolnym dostępem do półek, zostawia wierzchnie okrycie, torbę lub teczkę w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.

8. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Osoby nietrzeźwe nie mogą korzystać ze zbiorów, ani przebywać w lokalu bibliotecznym.

#### §4

1. Biblioteka ma prawo pobierać kaucje za wypożyczone książki i inne materiały biblioteczne w następujących przypadkach:
  - a) Jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Gminy Pakość- wysokość kaucji określa bibliotekarz.
  - b) Przy wypożyczeniu szczególnie cennych materiałów bibliotecznych- kaucję w kwocie co najmniej równej aktualnej wartości rynkowej - wysokość kaucji określa bibliotekarz.
2. Po upływie roku od pobrania kaucji, nie odebrana staje się własnością Biblioteki z przeznaczeniem na cele statutowe.

#### §5

Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

#### §6

1. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć do 5 książek.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Biblioteka może na prośbę przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

#### §7

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania wypożyczonych książek. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych książek odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

#### §8

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 6 ust. 2, Biblioteka może pobierać opłaty w kwocie 0,20 gr od woluminu za pierwszy i każdy kolejny rozpoczynający się dzień, po terminie zwrotu.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszty.
3. Jeżeli czytelnik mimo wysyłania upomnień odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

#### Postanowienia końcowe

#### §9

Wszelkie życzenia i zażalenia należy kierować osobiście lub na piśmie do Dyrektora Biblioteki Publicznej w Pakości.

#### §10

Czytelnik nie stosujący się do postanowień niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz obsługujący czytelnika. Czytelnikowi przysługuje prawo wystąpienie z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Biblioteki Publicznej w Pakości.